



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
Балаковского муниципального района
Саратовской области
от 29.06.2020г. № 2023

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Детский оздоровительный (профильный) центр «Ласточка»
Балаковского района Саратовской области

2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.
6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.
7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ.
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный (профильный) центр «Ласточка» Балаковского района Саратовской области (далее по тексту – Учреждение) создано муниципальным образованием «Балаковский муниципальный район» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством, полномочий органов местного самоуправления в сфере организации отдыха детей.

1.3. Наименование Учреждения:

- полное наименование - Муниципальное автономное учреждение «Детский оздоровительный (профильный) центр «Ласточка» Балаковского района Саратовской области;

- сокращенное наименование - МАУ ДООЦ «Ласточка».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение. Тип муниципального учреждения – автономное.

1.5. Юридический, фактический адрес Учреждения:

413840, Саратовская область, Балаковский район, хутор Калиниха.

1.6. Учредителем и собственником имущества является муниципальное образование Балаковский муниципальный район.

1.6.1. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Балаковского муниципального района в лице Комитета образования администрации Балаковского муниципального района (далее – Учредитель).

1.6.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по распоряжению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации Балаковского муниципального района (далее - Собственник).

1.7. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе администрации Балаковского муниципального района, печать и штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, Балаковского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.1.3. Учреждение не имеет подразделений и филиалов.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются организация мероприятий по обеспечению отдыха детей в возрасте от 6 лет до 15 лет включительно в летнее время.

2.2. В целях повышения качества и безопасности отдыха детей в летнее время основными задачами Учреждения являются:

- создание безопасных условий пребывания в нем детей, присмотра и ухода за детьми;

- обеспечение их содержания и питания, организация оказания первой помощи и медицинской помощи детям в период их пребывания в организации отдыха детей в летнее время в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в случае проведения в природной среде следующих мероприятий с участием детей: прохождения туристских маршрутов, других маршрутов передвижения, походов, экспедиций, слетов и иных аналогичных мероприятий;

- обеспечение соблюдения требований о медицинских осмотрах работников Учреждения, требований обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения, пожарной безопасности Учреждения, наличие охраны или службы безопасности, спасательных постов в местах купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности Учреждения и санитарно-эпидемиологическим требованиям Учреждения.

2.2.1. Организация мероприятий досуга детей;

2.2.2. Сохранение и укрепление здоровья детей;

2.2.3. Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом;

2.2.4. Расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, законопослушного поведения в обществе;

2.2.5. Организация и создание необходимых условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

2.2.6. Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

2.2.7. Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

2.2.8. Привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и другой деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является совокупность мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой, спортом и туризмом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических и санитарно-эпидемиологических требований и требований обеспечения безопасности жизни и здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности:

2.4.1. Организация отдыха детей в возрасте от 6 лет до 15 лет включительно в летнее время.

2.5. Иные виды деятельности (осуществление иной приносящей доход деятельности):

- 2.5.1. прокат спортивно-игрового инвентаря;
- 2.5.2. организация зрелищно-развлекательной деятельности;
- 2.5.3. паровоздушная обработка постельных принадлежностей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует отдых детей в возрасте от 6 лет до 15 лет включительно в летнее время (июнь, июль, август) с круглосуточным пребыванием детей.

3.2. Продолжительность смены составляет 21 день. Стоимость пребывания ребенка в Учреждении ежегодно устанавливается постановлением администрации Балаковского муниципального района в соответствии нормативно-правовым актом, ежегодно издаваемым Правительством Саратовской области.

3.3. Комплектование по отрядам осуществляется с учетом возраста детей. Предельная наполняемость в отрядах Учреждения составляет:

- от 6 до 9 лет - не более 25 детей;
- от 10 до 15 лет - не более 30 детей.

3.4. По решению Учредителя в связи с учетом потребностей в Учреждении могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом направлениях.

3.5. В Учреждение принимаются дети, не требующие постоянного медицинского наблюдения, при наличии соответствующего медицинского документа установленного образца.

3.6. Организация оказания медицинской помощи детям возлагается на Учреждение.

3.7. Право на ведение медицинской деятельности возникает у Учреждения с момента заключения договора о медицинском обслуживании детей, заключенного с медицинской организацией.

3.8. Учреждением обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в Учреждении.

3.9. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение, оздоровительных мероприятий в Учреждении возлагаются на медицинских работников, которые направляются органами здравоохранения для обслуживания в Учреждение.

3.10. Организация питания детей возлагается на Учреждение.

3.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Учреждения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.12. В Учреждении создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

3.13. Учреждение самостоятельно разрабатывает программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенности социально-экономического развития региона и национально – культурных традиций.

3.14. Коллектив Учреждения организует и проводит массовые мероприятия: праздники, соревнования, конкурсы; стремиться к разнообразию форм содержания досуговой деятельности, обеспечивающей возможность свободного выбора для детей.

Учреждение создает необходимые условия для совместного отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.15. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

3.16. К основным принципам деятельности Учреждения относятся:

3.16.1. Безопасность жизни и здоровья детей, защита их прав и личного достоинства;

3.16.2. Создания максимального количества разнообразных клубных пространств;

3.16.3. Приоритет индивидуальных интересов, свобода выбора деятельности коллектива педагога как необходимое условие самостоятельного и творческого развития и самореализации ребенка;

3.16.4. Конфиденциальность в разрешении личных проблем и конфликтных ситуаций.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением администрации Балаковского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с которым заключается трудовой договор в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

4.3. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или данным Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

4.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.5. Директор Учреждения:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных органах, учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предусмотренных действующим законодательством РФ и иными нормативно-правовыми актами;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Учреждения;
- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Учреждении, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Учреждении и о предоставляемых детям услугах;
- отвечает за выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения.

4.6. В период отсутствия директора (отпуск, болезнь, командировка и др.) его должностные обязанности исполняет заместитель директора по согласованию с Учредителем.

4.7. Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция и полномочия в области управления Учреждением закреплены в трудовом договоре, должностной

инструкции и иных локальных нормативных актах Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

3) имеющие неснятую или "непогашенную судимость" за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным "законом" порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.9. В Учреждении формируется следующие органы управления:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание работников Учреждения.

Деятельность органов управления Учреждением регламентируется настоящим уставом и положениями об этих органах.

4.10. Наблюдательный совет:

4.10.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человека;
- представитель Собственника – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;
- представители работников Учреждения – 2 человека.

4.10.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

4.10.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.10.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

4.10.5. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.10.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

4.10.7. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.10.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от списочного состава участников Общего Собрания трудового коллектива.

4.10.9. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

4.10.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.10.11. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

4.10.12. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.10.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

4.10.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.10.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.10.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

4.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

- 2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.11.1. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.11.2. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 настоящей статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.11.3. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

4.11.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.11.5. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.11.6. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», принимается

наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.11.7. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.11.8. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета учреждения.

4.11.9. Заседания Наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Заседания Наблюдательного совета оформляются протоколом.

4.11.10. Деятельность Наблюдательного совета осуществляется на основании Положения о Наблюдательном совете.

4.12. Общее собрание работников Учреждения:

4.12.1. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива на период деятельности Учреждения;

4.12.2. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, рассматривать и согласовывать Правила внутреннего трудового распорядка;

- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

- заслушивать отчет Директора, отдельных работников.

4.12.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь;

4.12.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

4.12.5. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

4.12.6. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

4.13. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- 7) рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

8) решение иных вопросов предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Балаковского муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.4. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

5.5. При реализации права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

5.6. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

5.8. Учреждение, в пределах своих полномочий, обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно предоставлять сведения для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 3) субсидии из районного бюджета Балаковского муниципального района;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) собственные средства Учреждения;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- 7) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 8) средства, полученные от оказания платных услуг;
- 9) субвенции из бюджета субъекта РФ;
- 10) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Учреждение без согласия Учредителя (Собственника) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.11. Учредитель, в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными правовыми актами Балаковского муниципального района.

5.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

5.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.15. Учреждение имеет право сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;

- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.16. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах поступают в распоряжение Учреждения и могут быть использованы в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.17. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.18. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.19. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством Российской Федерации, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательным советом.

5.20. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.21. Члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители, заинтересованные в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, до совершения сделки обязаны уведомить Директора Учреждением и Наблюдательный совет Учреждения об известной им совершаемой сделке или известной им предполагаемой сделке, в совершении которых они могут быть признаны заинтересованными.

5.22. Понятие лица, заинтересованного в совершении сделки, используемое в п.5.21.-6.26. Устава применяются в значении, установленном в части 3 ст. 16 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения, за исключением сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условия совершения аналогичных сделок.

5.24. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в

совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.25. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.5.21. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п. 5.21.-5.24. Устава независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.26. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.5.21. Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.27. Бухгалтерский, оперативный, статистический и налоговый учет Учреждение осуществляет по договору на бухгалтерское обслуживание.

5.28. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов используется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.29. Для обеспечения необходимых условий для отдыха детей в летний период в Учреждении должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение, в том числе акт приемки Учреждения межведомственной комиссией;
- условия размещения учреждения;
- укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение Учреждения (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.4. При прекращении деятельности в результате реорганизации Учреждения, все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и основной деятельности и другие документы Учреждения передаются правопреемнику в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и иными нормативными правовыми актами.

6.5. При отсутствии правопреемника все документы Учреждения передаются на

хранение в архив администрации Балаковского муниципального района.

6.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц

6.8.. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения.

7.3. Приказом директора Учреждения утверждаются локальные акты:

- регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- обеспечивающие ведение делопроизводства и др.

7.4. Органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Учреждения, Положениями об органах управления по предметам их ведения и компетенции:

- Общим собранием работников Учреждения (положение об Общем собрании работников Учреждения и локальные акты в соответствии с Трудовым законодательством РФ, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Общего собрания работников Учреждения);

- Наблюдательным советом (в соответствии с компетенцией, а также по вопросам, регламентирующим деятельность Наблюдательного совета).

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

8.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, утвержденные Учредителем, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью ПЯТНАДЦАТЬ листов

Директор МАУ ДОО «Ласточка»

И.С.Пешков



Межрайонная ИФНС России № 19 по Саратовской области	
В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ	
ОГРН	102640144104
ГРН	2206400509957
И.В.Сидорова	
(фамилия, инициалы)	
Дата	2020
Подпись	